



## **BUPATI HALMAHERA BARAT PROVINSI MALUKU UTARA**

### **PERATURAN BUPATI HALMAHERA BARAT NOMOR : 26.A TAHUN 2021**

#### **TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI HALMAHERA BARAT,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 51 Ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah mengamanatkan bahwa Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah, maka Pemerintah Daerah wajib menyusun Analisis Standar Belanja untuk menjadi pedoman di penyusunan RKA-SKPD yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan;
- b. bahwa dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah diperlukan pedoman dalam perhitungan besaran belanja untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas belanja dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja (ASB) Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 60 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-undang Nomor 23 Darurat Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat II Dalam Wilayah Daerah Swatantra Tingkat I Maluku menjadi Undang-undang;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang - Undang Nomor 46 Tahun 1999 tentang Pembentukan Provinsi Maluku Utara, Kabupaten Buru dan Kabupaten Maluku Tenggara, sebagaimana Telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2000;
4. Undang- Undang Nomor 1 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Maluku Utara, Kabupaten Halmahera Selatan, Kabupaten Kepulauan Sula, dan Kota Kabupaten Halmahera Timur Kota Tidore Kepulauan di Provinsi Maluku Utara;
5. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4186);
6. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;



7. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310)
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah; (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PERATURAN BUPATI HALMAHERA BARAT TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT

## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Halmahera Barat.
2. Bupati adalah Bupati Halmahera Barat.
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disebut DPRD adalah Lembaga perwakilan rakyat daerah Kabupaten Halmahera Barat sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
4. Peraturan Kepala Daerah adalah Peraturan Bupati Halmahera Barat.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD, adalah SKPD pada Pemerintah Daerah Kabupaten Halmahera Barat yang melaksanakan pengelolaan APBD.
6. Unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program terdiri sekumpulan Tindakan Kerja adalah bagian SKPD yang melaksanakan atau beberapa program.
7. Badan Pengelola Keuangan Daerah selanjutnya disingkat BPKD adalah BPKD Kab. Halmahera Barat.

8. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah selanjutnya disingkat BP3D Kab. Halmahera Barat.
9. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program terdiri dari sekumpulan Tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personal (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/ jasa.
10. Kinerja adalah keluaran/ hasil dari kegiatan/ program yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.
11. Program adalah penjabaran kebijakan SKPD dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD.
12. Sasaran (target) adalah hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan.
13. Keluaran (output) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.
14. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan dalam suatu program.
15. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD, yang selanjutnya disingkat RKASKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan SKPD serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.
16. Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD yang merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap SKPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.
17. Analisa Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau biaya yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat dalam satu tahun anggaran.
18. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah rancangan program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada SKPD untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan RKA SKPD sebelum disepakati dengan DPRD.
19. Standar Satuan Harga selanjutnya disingkat SSH adalah Peraturan Bupati Halmahera Barat yang mengatur Satuan Harga Barang dan Jasa yang berlaku di Kabupaten Halmahera Barat dalam waktu tertentu.
20. Inflasi rata-rata adalah kenaikan harga barang dan jasa dalam kurun waktu tertentu yang ditetapkan dengan keputusan Bupati Halmahera Barat.

## **BAB II**

### **RUANG LINGKUP, MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Ruang Lingkup**

#### **Pasal 2**

- (1) Ruang Lingkup Peraturan Bupati ini meliputi kegiatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat yang terdiri atas:
  - a. ASB 001 Penyusunan Renja, Renstra dan RKA SKPD
  - b. ASB 002 Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
  - c. ASB 003 Penyusunan Laporan Kinerja SKPD
  - d. ASB 004 Sosialisasi (umum)
  - e. ASB 005 BIMTEK (umum)
  - f. ASB 006 DIKLAT Teknis sampai dengan 5 hari (umum)
  - g. ASB 007 Review RKA (Inspektorat)
  - h. ASB 008 Review LKPD (Inspektorat)
  - i. ASB 009 Review LAKIP (Inspektorat)

- j. ASB 010 AUDIT Reguler (Inspektorat)
- k. ASB 011 Kelola Data (BP3D)
- l. ASB 012 Penelitian dan Pengembangan (BP3D)

- (2). Setiap kegiatan yang memiliki pola kegiatan dan bobot kerja yang sepadan dengan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mengacu pada ASB.
- (3). Perhitungan dan tata cara penerapan ASB menurut kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam lampiran dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Bupati ini.

**Bagian Kedua**  
**Maksud**  
**Pasal 3**

ASB ditetapkan dengan maksud untuk :

- a. Digunakan sebagai pedoman dalam penilaian kewajaran atas beban kerja digunakan dan biaya yang digunakan dalam melaksanakan program / kegiatan SKPD; dan
- b. Penyetaraan penghitungan anggaran program/ kegiatan yang sejenis/ serumpun yang berlaku pada seluruh SKPD.

**Bagian Ketiga**  
**Tujuan**  
**Pasal 4**

ASB ditetapkan dengan tujuan untuk :

- a. Memberikan pedoman dalam penyusunan PPAS, RKA-SKPD guna terciptanya keseragaman penyusunan anggaran belanja;
- b. Untuk meningkatkan efisiensi biaya dan efektivitas pelaksanaan kegiatan dalam pengelolaan keuangan daerah;
- c. Untuk meminimalisir terjadinya pengeluaran yang kurang jelas yang menyebabkan inefisiensi anggaran; dan
- d. Untuk terciptanya akuntabilitas dalam penyusunan anggaran belanja.

**BAB III**  
**ANALISIS STANDAR BELANJA**  
**Pasal 5**

- (1) Struktur ASB sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1), meliputi :
  - a. Deskripsi
  - b. Pengendali Belanja (Cost Driver)
  - c. Satuan Pengendali Belanja Tetap (fixed Cost)
  - d. Satuan Pengendalian Belanja Variabel ( Variabel Cost)
  - e. Rumus Penghitungan Belanja Total; dan
  - f. Batasan Alokasi Objek Belanja.
- (2). Deskripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah paparan yang menjelaskan pengertian dan definisi serta gambaran singkat dari masing – masing ASB yang ada.
- (3). Pengendali Belanja (Cost Driver) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah faktor – faktor pemicu belanja yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu aktivitas kegiatan, dapat berupa jumlah peserta, jumlah hari, jumlah jam pelajaran, jumlah kegiatan (event) , jumlah durasi dan lain – lain.

- (4). Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan kegiatan, sehingga tidak dipengaruhi adanya perubahan volume maupun target kinerja.
- (5). Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d adalah besarnya perubahan belanja untuk masing – masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/ penambahan/ target, semakin besar belanja variabel yang dibutuhkan demikian pula sebaliknya.
- (6). Rumus Perhitungan Belanja Total sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e adalah rumus dalam menghitung besarnya total belanja dari suatu kegiatan, merupakan penjumlahan antara belanja tetap (fixed cost) dan belanja variabel (variabel cost).
- (7). Apabila ada penyesuaian ASB formula dan besarannya ditetapkan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah.
- (8). Apabila dikemudian hari terdapat perubahan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

**BAB IV**  
**KETENTUAN PENUTUP**  
**Pasal 6**

Peraturan Bupati ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Halmahera Barat.

Ditetapkan di : Jailolo  
Pada tanggal : 3 November 2021

BUPATI HALMAHERA BARAT,

  
**JAMES UANG**

| Jabatan                    | Paraf                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekretas Daerah            |            |
| Asisten.Bid.Ekonomi & Pemb |  03/02-22. |
| Kepala BP3D                |            |
| Kabag Hukum & Orgs         |            |

Diundangkan di Jailolo  
Pada tanggal 3 November 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT

  
**M. SYAHRIL ABD. RADJAK**

BERITA DAERAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT TAHUN 2021 NOMOR 39

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI

  
JASON K. LALOMO,SH.LLM  
Pembina IV/a  
Nip. 19730128 200604 1 009

PERHITUNGAN DAN TATA CARA PENERAPAN  
ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

ASB - 001

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                    |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|------|--------|---|-----|--------|----|------|---|--------------|
| Program                                                                                                                           |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                                     |  | : Penyusunan Renja, Renstra & RKA SKPD      |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Indikator Output                                                                                                                  |  | : Dokumen Renstra, Renja & RKA yang disusun |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
|                                                                                                                                   |  | Koef 1                                      |      | Koef 2 |   |     | Koef 3 |    |      |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                  |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Belanja Makanan dan Minuman                                                                                                       |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Nasi Kotak                                                                                                                        |  | 1                                           | dus  | x      | 4 | org | x      | 21 | hari | x | Harga Satuan |
| Prasmanan (Rapat)                                                                                                                 |  | 1                                           | pkt  | x      | 4 | org | x      | 3  | kali | x | Harga Satuan |
| Snack (Rapat)                                                                                                                     |  | 1                                           | dus  | x      | 4 | org | x      | 3  | kali | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                   |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| ATK                                                                                                                               |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                   |  | 3                                           | rim  |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                |  | 2                                           | rim  |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                                         |  | 10                                          | bh   |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                                     |  | 20                                          | bh   |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Stapler Kecil                                                                                                                     |  | 1                                           | bh   |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Isi Stapler kecil                                                                                                                 |  | 1                                           | bh   |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                                  |  | 10                                          | bh   |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Binder clip Besar                                                                                                                 |  | 2                                           | dus  |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Paper clip besar                                                                                                                  |  | 2                                           | dus  |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (hitam)                                                                                                             |  | 1                                           | btl  |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (warna)                                                                                                             |  | 3                                           | btl  |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                   |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                        |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Fotocopy                                                                                                                          |  | 1500                                        | lbr  |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Penjilidan Biasa                                                                                                                  |  | 7                                           | buku |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                   |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                                           |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Renstra, Renja dan RKA Perangkat Daerah yang dilakukan oleh seluruh SKPD |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II.         |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |
| c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya diatas 10 Milyard                                                                          |  |                                             |      |        |   |     |        |    |      |   |              |

2



| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                    |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|---|--------|-----|---|--------|------|---|--------------|
| Program                                                                                                                           | :                                           |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                                     | : Penyusunan Renja, Renstra & RKA SKPD      |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| Indikator Output                                                                                                                  | : Dokumen Renstra, Renja & RKA yang disusun |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                  | Koef 1                                      |      |   | Koef 2 |     |   | Koef 3 |      |   |              |
|                                                                                                                                   |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| Belanja Makanan dan Minuman                                                                                                       |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| Nasi Kotak                                                                                                                        | 1                                           | dus  | x | 4      | org | x | 14     | hari | x | Harga Satuan |
| Prasmanan (Rapat)                                                                                                                 | 1                                           | pkt  | x | 4      | org | x | 2      | kali | x | Harga Satuan |
| Snack (Rapat)                                                                                                                     | 1                                           | dus  | x | 4      | org | x | 2      | kali | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                   |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| ATK                                                                                                                               |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                   | 2                                           | rim  |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                | 1                                           | rim  |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                                         | 5                                           | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                                     | 10                                          | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Stapler Kecil                                                                                                                     | 1                                           | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Isi Stapler kecil                                                                                                                 | 1                                           | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                                  | 5                                           | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Binder clip besar                                                                                                                 | 1                                           | dus  |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Paper clip besar                                                                                                                  | 1                                           | dus  |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (hitam)                                                                                                             | 1                                           | btl  |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (warna)                                                                                                             | 3                                           | btl  |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                   |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                        |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| Fotocopy                                                                                                                          | 1000                                        | lbr  |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
| Penjilidan Biasa                                                                                                                  | 7                                           | buku |   | -      | -   |   | -      | -    | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                   |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                                           |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Renstra, Renja dan RKA Perangkat Daerah yang dilakukan oleh seluruh SKPD |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II.         |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |
| c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya dibawah 10 Milyard                                                                         |                                             |      |   |        |     |   |        |      |   |              |

2

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                            |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|---|---|--------|---|----|--------|---|--------------|
| Program :                                                                                                                 |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| Nama Kegiatan : Penyusunan Laporan Keuangan SKPD                                                                          |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| Indikator Output :                                                                                                        |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
|                                                                                                                           |     | Koef 1 |   |   | Koef 2 |   |    | Koef 3 |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                          |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| Belanja Makanan dan Minuman                                                                                               |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| Nasi Kotak                                                                                                                | 1   | dus    | x | 4 | org    | x | 28 | hari   | x | Harga Satuan |
| Prasmanan (Rapat)                                                                                                         | 1   | pkt    | x | 4 | org    | x | 4  | kali   | x | Harga Satuan |
| Snack (Rapat)                                                                                                             | 1   | dus    | x | 4 | org    | x | 4  | kali   | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                           |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| ATK                                                                                                                       |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                           | 3   | rim    |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                        | 2   | rim    |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                                 | 10  | bh     |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                             | 20  | bh     |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Stapler Kecil                                                                                                             | 1   | bh     |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Isi Stapler kecil                                                                                                         | 1   | bh     |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                          | 10  | bh     |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Binder clip besar                                                                                                         | 2   | dus    |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Paper clip besar                                                                                                          | 2   | dus    |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (hitam)                                                                                                     | 1   | btl    |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (warna)                                                                                                     | 3   | btl    |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                           |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| Fotocopy                                                                                                                  | 750 | lbr    |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
| Penjilidan Biasa                                                                                                          | 7   | buku   |   | - | -      |   | -  | -      | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                           |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                                   |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang dilakukan oleh seluruh SKPD           |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II. |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |
| c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya diatas 10 Milyard                                                                  |     |        |   |   |        |   |    |        |   |              |



| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                            |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|---|-----|--------|----|------|---|--------------|
| Program                                                                                                                   |        | :                                  |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                             |        | : Penyusunan Laporan Keuangan SKPD |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Indikator Output                                                                                                          |        | :                                  |        |   |     |        |    |      |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                          | Koef 1 |                                    | Koef 2 |   |     | Koef 3 |    |      |   |              |
|                                                                                                                           |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Belanja Makanan dan Minuman                                                                                               |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Nasi Kotak                                                                                                                | 1      | dus                                | x      | 4 | org | x      | 21 | hari | x | Harga Satuan |
| Prasmanan (Rapat)                                                                                                         | 1      | pkt                                | x      | 4 | org | x      | 3  | kali | x | Harga Satuan |
| Snack (Rapat)                                                                                                             | 1      | dus                                | x      | 4 | org | x      | 3  | kali | x | Harga Satuan |
| ATK                                                                                                                       |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                           | 2      | rim                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                        | 1      | rim                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                                 | 5      | bh                                 |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                             | 10     | bh                                 |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Stapler Kecil                                                                                                             | 1      | bh                                 |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Isi Stapler kecil                                                                                                         | 1      | bh                                 |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                          | 5      | bh                                 |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Binder clip besar                                                                                                         | 1      | dus                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Paper clip besar                                                                                                          | 1      | dus                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (hitam)                                                                                                     | 1      | btl                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (warna)                                                                                                     | 3      | btl                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Fotocopy                                                                                                                  | 500    | lbr                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Jilid Buku Tebal                                                                                                          | 5      | buku                               |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                                   |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang dilakukan oleh seluruh SKPD           |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |
| b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II. |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |
| c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya dibawah 10 Milyard                                                                 |        |                                    |        |   |     |        |    |      |   |              |

2

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                            |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|---|--------|-----|---|--------|------|---|--|--------------|
| Nama Program                                                                                                              |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                             | : Penyusunan Laporan Kinerja SKPD |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| Indikator Output                                                                                                          | : Laporan Kinerja SKPD            |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
|                                                                                                                           | Koef 1                            |      |   | Koef 2 |     |   | Koef 3 |      |   |  |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                          |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| Belanja Makanan dan Minuman                                                                                               |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| Nasi Kotak                                                                                                                | 1                                 | dus  | x | 4      | org | x | 21     | hari | x |  | Harga Satuan |
| Prasmanan (Rapat)                                                                                                         | 1                                 | pkt  | x | 4      | org | x | 3      | kali | x |  | Harga Satuan |
| Snack (Rapat)                                                                                                             | 1                                 | dus  | x | 4      | org | x | 3      | kali | x |  | Harga Satuan |
|                                                                                                                           |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| ATK                                                                                                                       |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                           | 3                                 | rim  |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                        | 2                                 | rim  |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                                 | 10                                | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                             | 20                                | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Stapler Kecil                                                                                                             | 1                                 | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Isi Stapler kecil                                                                                                         | 1                                 | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                          | 10                                | bh   |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Binder clip besar                                                                                                         | 2                                 | dus  |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Paper clip besar                                                                                                          | 2                                 | dus  |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Tinta printer (hitam)                                                                                                     | 1                                 | btl  |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Tinta printer (warna)                                                                                                     | 3                                 | btl  |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
|                                                                                                                           |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| Jilid dan Penggandaan                                                                                                     |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| Fotocopy                                                                                                                  | 750                               | lbr  |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
| Penjilidan Biasa                                                                                                          | 5                                 | buku |   | -      | -   |   | -      | -    |   |  | Harga Satuan |
|                                                                                                                           |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                                   |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan laporan kinerja SKPD yang dilakukan oleh seluruh SKPD            |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II. |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |
| c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya diatas 10 Milyard                                                                  |                                   |      |   |        |     |   |        |      |   |  |              |

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                    |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|---|-----|--------|----|------|---|--------------|
| Nama Program                                                                                                      |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                     |        | : Penyusunan Laporan Kinerja SKPD |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Indikator Output                                                                                                  |        | : Laporan Kinerja SKPD            |        |   |     |        |    |      |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                  | Koef 1 |                                   | Koef 2 |   |     | Koef 3 |    |      |   |              |
|                                                                                                                   |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
|                                                                                                                   |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
|                                                                                                                   |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Belanja Makanan dan Minuman                                                                                       |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Nasi Kotak                                                                                                        | 1      | dus                               | x      | 4 | org | x      | 14 | hari | x | Harga Satuan |
| Prasmanan (Rapat)                                                                                                 | 1      | pkt                               | x      | 4 | org | x      | 2  | kali | x | Harga Satuan |
| Snack (Rapat)                                                                                                     | 1      | dus                               | x      | 4 | org | x      | 2  | kali | x | Harga Satuan |
| ATK                                                                                                               |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                   | 2      | rim                               |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                | 1      | rim                               |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                         | 5      | bh                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                     | 10     | bh                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Stapler Kecil                                                                                                     | 1      | bh                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Isi Stapler kecil                                                                                                 | 1      | bh                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                  | 5      | bh                                |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Binder clip besar                                                                                                 | 1      | dus                               |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Paper clip besar                                                                                                  | 1      | dus                               |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (hitam)                                                                                             | 1      | btl                               |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (warna)                                                                                             | 3      | btl                               |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Jilid dan Penggandaan                                                                                             |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
| Fotocopy                                                                                                          | 500    | lbr                               |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Penjilidan Biasa                                                                                                  | 5      | buku                              |        | - | -   |        | -  | -    | x | Harga Satuan |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                           |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan laporan kinerja SKPD yang dilakukan oleh seluruh SKPD    |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
| b. Penyusunan Laporan keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 gol III dan 1 gol II. |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |
| c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya dibawah 10 Milyard                                                         |        |                                   |        |   |     |        |    |      |   |              |



| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                                      |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------|---|----------------|--------|---|-------------------------|-----|--------------|
| Program Kegiatan                                                                                                                                    |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                                                       |                              | Kegiatan Sosialisasi (GEDUNG PEMERINTAH) |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     |                              | Koef 1                                   |        |   | Koef 2         |        |   | Koef 3                  |     |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                                    |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
| Honorarium PNS                                                                                                                                      |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Pengarah/Pelindung           | 1                                        | org    | x | 1              | keg    | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Penanggungjawab              | 1                                        | org    | x | 1              | keg    | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Kelua panitia                | 1                                        | org    | x | 1              | keg    | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Sekretaris                   | 1                                        | org    | x | 1              | keg    | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Anggota                      |                                          | org    | x | 1              | keg    | x |                         | - x | Harga satuan |
| Jumlah anggota = Minimal 4 Org atau 10 % dari Jml peserta                                                                                           |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
| (Maksimal 12 Orang)                                                                                                                                 |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Narasumber PNS (bila ada)    |                                          | OJ     |   | -              | -      |   |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Moderator                    | 1                                        | org    | x | 1              | keg    | x |                         | - x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                                     | Pembaca Doa                  | 1                                        | org    | x | 1              | keg    | x |                         | - x | Harga Satuan |
| Honorarium Non PNS                                                                                                                                  |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Petugas Cleaning Service     | 4                                        | org    | x | Jml            | hari   | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Narasumber                   |                                          | OJ     | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
| ATK                                                                                                                                                 |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Materi Sosialisasi           |                                          | lbr    | x | Jml hari       | materi | x | (Jml peserta + panitia) | x   | Harga sabuan |
|                                                                                                                                                     | Block Note                   | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x | (Jml peserta + panitia) | x   | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Ballpoint Pilot              | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x | (Jml peserta + panitia) | x   | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Pensil HB                    | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x | (Jml peserta + panitia) | x   | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Map plastik tali             | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x | (Jml peserta + panitia) | x   | Harga satuan |
| ATK Panitia                                                                                                                                         |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Stiffmap folio               | 50                                       | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Snelhecter folio             | 5                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Tinta printer hitam          | 1                                        | botol  | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Tinta printer warna          | 3                                        | botol  | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Kertas HVS (F4)              | 2                                        | rim    | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Kertas Kwarto (A4)           | 2                                        | rim    | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Amplop putih panjang         | 2                                        | dus    | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Stapler Besar                | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Isi Stapler Besar            | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Binder klip sedang           | 1                                        | dus    | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Paper clip kecil             | 1                                        | dus    | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Paper clip kecil             | 1                                        | dus    | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Pisau cutter                 | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Isi cutter                   | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Lem kertas                   | 2                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Odner                        | 2                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Spidol whiteboard            | 4                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Stabillo                     | 2                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Meisera 6000                 | 10                                       | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Buku Kwitansi Proyek         | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Flash disk                   | 2                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Lakban                       | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Spanduk                      | 8                                        | M2     | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Hekter tempak                | 1                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
| Dokumentasi                                                                                                                                         |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Cetak Foto Digital           | 20                                       | lembar | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Baterai                      | 4                                        | buah   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
| Penggandaan Dan Penjilidan Laporan                                                                                                                  |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Penggandaan                  | 500                                      | lembar | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Penjilidan buku              | 5                                        | Buku   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
| Belanja makan minum                                                                                                                                 |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Prasmanan (acara pembukaan)  | 1                                        | kali   |   | -              | -      | x | Jml panitia + undangan) | x   | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Nasi Kotak                   | 1                                        | kali   | x | Jml hari       | -      | x | (Jml peserta + panitia) | x   | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Snack                        | 2                                        | kali   | x | Jml hari       | -      | x | (Jml peserta + panitia) | x   | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Sewa kursi (Bila diperlukan) | 1                                        | unit   | x | (Juml peserta) | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
| Belanja Transportasi dan Akomodasi                                                                                                                  |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Bantuan Transport ke Peserta | 1                                        | kali   | x | Jml Peserta    | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
| Belanja Perjalanan Dinas                                                                                                                            |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
|                                                                                                                                                     | Lumpsum untuk konsultasi     | 2                                        | org    | x | Jml            | hari   | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Lumpsum untuk narasumber     |                                          | org    | x | Jml            | hari   | x |                         | - x | Harga satuan |
|                                                                                                                                                     | Transport PP                 | 1                                        | kali   | x | -              | -      | x |                         | - x | Harga satuan |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                                                             |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
| a. Analisis standar belanja ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan di gedung milik Pemda. |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
| b. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan                                                          |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
| c. Bantuan transport dapat dilakukan apa bila peserta yang berdomesili diluar kota jaitolo.                                                         |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
| d. Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari                                                                                                        |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |
| e. Belanja Perjalanan Dinas dapat di berikan ke Narasumber yang berdomisili di Luar Kab. Halmahera Barat.                                           |                              |                                          |        |   |                |        |   |                         |     |              |

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                                      |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|---|-------------|--------|---|-------------------------|--------|---|--------------|
| Program Kegiatan                                                                                                                                    |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                                                       | Kegiatan Sosialisasi                        |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Indikator Output                                                                                                                                    | Peserta Sosialisasi (GEDUNG YANG DISEWAKAN) |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
|                                                                                                                                                     | Koef 1                                      |        |   | Koef 2      |        |   |                         | Koef 3 |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                                    |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Honorarium PNS                                                                                                                                      |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Pengarah/Pelindung                                                                                                                                  | 1                                           | org    | x | 1           | keg    |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Penanggungjawab                                                                                                                                     | 1                                           | org    | x | 1           | keg    |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Ketua panitia                                                                                                                                       | 1                                           | org    | x | 1           | keg    |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Sekretaris                                                                                                                                          | 1                                           | org    | x | 1           | keg    |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Anggota                                                                                                                                             | 1                                           | org    | x | 1           | keg    |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Jumlah anggota = Minimal 4 Org atau 10 % (Maksimal 12 Orang)                                                                                        |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Narasumber PNS (bila ada)                                                                                                                           |                                             | OJ     |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Moderator                                                                                                                                           | 1                                           | org    | x | 1           | keg    |   |                         | -      | x | Harga Satuan |
| Pembaca Doa                                                                                                                                         | 1                                           | org    | x | 1           | keg    |   |                         | -      | x | Harga Satuan |
| Honorarium Non PNS                                                                                                                                  |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Petugas Cleaning Service                                                                                                                            | 4                                           | org    | x | Jml         | hari   |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Narasumber                                                                                                                                          |                                             | OJ     |   |             |        |   |                         |        | x | Harga satuan |
| ATK                                                                                                                                                 |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Materi Sosialisasi                                                                                                                                  |                                             | lbr    | x | Jml hari    | materi | x | (Jml peserta + panitia) | x      |   | Harga satuan |
| Block Note                                                                                                                                          | 1                                           | buah   | x |             |        | x | (Jml peserta + panitia) | x      |   | Harga satuan |
| Ballpoint Pikt                                                                                                                                      | 1                                           | buah   | x |             |        | x | (Jml peserta + panitia) | x      |   | Harga satuan |
| Pensil HB                                                                                                                                           | 1                                           | buah   | x |             |        | x | (Jml peserta + panitia) | x      |   | Harga satuan |
| Map plastik tali                                                                                                                                    | 1                                           | buah   | x |             |        | x | (Jml peserta + panitia) | x      |   | Harga satuan |
| Stoffmap folio                                                                                                                                      | 50                                          | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                                                    | 5                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Tinta printer hitam                                                                                                                                 | 1                                           | botol  |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Tinta printer warna                                                                                                                                 | 3                                           | botol  |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                                     | 2                                           | rim    |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                                  | 2                                           | rim    |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Amplop putih panjang                                                                                                                                | 2                                           | dus    |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Stapler Besar                                                                                                                                       | 1                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Isi Stapler Besar                                                                                                                                   | 1                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Binder klip sedang                                                                                                                                  | 1                                           | dus    |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                                                    | 1                                           | dus    |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                                                    | 1                                           | dus    |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Pisau cutter                                                                                                                                        | 1                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Isi cutter                                                                                                                                          | 1                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Lem kertas                                                                                                                                          | 2                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Odner                                                                                                                                               | 2                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Spidol whiteboard                                                                                                                                   | 4                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Stabililo                                                                                                                                           | 2                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Meterai 6000                                                                                                                                        | 10                                          | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Buku Kwitansi Proyek                                                                                                                                | 1                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Flash disk                                                                                                                                          | 2                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Lakban                                                                                                                                              | 1                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Spanduk                                                                                                                                             | 8                                           | M2     |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Hekter tembak                                                                                                                                       | 1                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Dokumentasi                                                                                                                                         |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Cetak Foto Digital                                                                                                                                  | 20                                          | lembar |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Baterei                                                                                                                                             | 4                                           | buah   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Penggandaan Dan Penjilidan Laporan                                                                                                                  |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Penggandaan                                                                                                                                         | 500                                         | lembar |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Penjilidan buku                                                                                                                                     | 5                                           | Buku   |   |             |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Belanja makan minum                                                                                                                                 |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Prasmanan (acara pembukaan)                                                                                                                         | 1                                           | kali   |   |             |        | x | Jml panitia + undangan  | x      |   | Harga satuan |
| Nasi Kotak                                                                                                                                          | 1                                           | kali   | x | Jml hari    |        | x | (Jml peserta + panitia) | x      |   | Harga satuan |
| Snack                                                                                                                                               | 2                                           | kali   | x | Jml hari    |        | x | (Jml peserta + panitia) | x      |   | Harga satuan |
| Sewa peralatan & Gedung                                                                                                                             |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Sewa Gedung                                                                                                                                         | 1                                           | unit   |   | Jml hari    |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Belanja Transportasi dan Akomodasi                                                                                                                  |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Bantuan Transport ke Peserta                                                                                                                        | 1                                           | kali   | x | Jml Peserta |        |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Belanja Perjalanan Dinas                                                                                                                            |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| Lumpsum untuk konsultasi                                                                                                                            | 2                                           | org    | x | Jml         | hari   |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Lumpsum untuk narasumber                                                                                                                            |                                             | org    | x | Jml         | hari   |   |                         | -      | x | Harga satuan |
| Transport PP                                                                                                                                        | 1                                           | kali   | x |             |        |   | x                       | -      | x | Harga satuan |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                                                             |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| a. Analisis standar belanja ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan di gedung milik Swasta |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| b. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan                                                          |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| c. Bantuan transport dapat diakukan apa bila peserta yang berdomesik diluar kota jarkbo.                                                            |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| d. Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari                                                                                                        |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |
| e. Belanja Perjalanan Dinas dapat di berikan ke Narasumber yang berdomisii di Luar Kab. Halmahera Barat.                                            |                                             |        |   |             |        |   |                         |        |   |              |

2



| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                       |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|---|-------------|--------|---|--------------------------|--------|--|--------------|
| Program Kegiatan                                                                                                                     | :     |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                                        | :     | Kegiatan Sosialisasi                       |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Indikator Output                                                                                                                     | :     | (.....) Peserta Sosialisasi (Di KECAMATAN) |   |             |        |   |                          |        |  |              |
|                                                                                                                                      |       | Koef 1                                     |   |             | Koef 2 |   |                          | Koef 3 |  |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                     |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Honorarium PNS                                                                                                                       |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Pengarah/Pelindung                                                                                                                   | 1     | org                                        | x | 1           | keg    | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Penanggungjawab                                                                                                                      | 1     | org                                        | x | 1           | keg    | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Ketua panitia                                                                                                                        | 1     | org                                        | x | 1           | keg    | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Sekretaris                                                                                                                           | 1     | org                                        | x | 1           | keg    | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Anggota                                                                                                                              | ..... | org                                        | x | 1           | keg    | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Jumlah anggota = Minimal 4 Org atau 10 % dari Jml peserta                                                                            |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| (Maksimal 12 Orang)                                                                                                                  |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Narasumber PNS (bila ada)                                                                                                            | ..... | OJ                                         | - | -           | -      | - | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Moderator                                                                                                                            | 1     | org                                        | x | 1           | keg    | - | -                        | x      |  | Harga Satuan |
| Pembaca Doa                                                                                                                          | 1     | org                                        | x | 1           | keg    | - | -                        | x      |  | Harga Satuan |
| Honorarium Non PNS                                                                                                                   |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Petugas Cleaning Service                                                                                                             | 4     | org                                        | x | Jml         | hari   | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Narasumber                                                                                                                           | ..... | OJ                                         | - | -           | -      | - | -                        | x      |  | Harga satuan |
| ATK                                                                                                                                  |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Materi Sosialisasi                                                                                                                   | ..... | lbr                                        | x | Jml hari    | materi | x | (Jml peserta + panitia)  | x      |  | Harga satuan |
| Block Note                                                                                                                           | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | (Jml peserta + panitia)  | x      |  | Harga satuan |
| Ballpoint Pilot                                                                                                                      | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | (Jml peserta + panitia)  | x      |  | Harga satuan |
| Pensil HB                                                                                                                            | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | (Jml peserta + panitia)  | x      |  | Harga satuan |
| Map plastik tali                                                                                                                     | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | (Jml peserta + panitia)  | x      |  | Harga satuan |
| ATK Panitia                                                                                                                          |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Stoffmap folio                                                                                                                       | 50    | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                                     | 5     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Tinta printer hitam                                                                                                                  | 1     | botol                                      | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Tinta printer warna                                                                                                                  | 3     | botol                                      | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                      | 2     | rim                                        | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                   | 2     | rim                                        | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Amplop putih panjang                                                                                                                 | 2     | dus                                        | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Stapler Besar                                                                                                                        | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Isi Stapler Besar                                                                                                                    | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Binder klip sedang                                                                                                                   | 1     | dus                                        | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                                     | 1     | dus                                        | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                                     | 1     | dus                                        | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Pisau cutter                                                                                                                         | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Isi cutter                                                                                                                           | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Lem kertas                                                                                                                           | 2     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Odner                                                                                                                                | 2     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Spidool whiteboard                                                                                                                   | 4     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Stabillo                                                                                                                             | 2     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Meterei 6000                                                                                                                         | 10    | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Buku Kwitansi Proyek                                                                                                                 | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Flash disk                                                                                                                           | 2     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Lakban                                                                                                                               | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Spanduk                                                                                                                              | 8     | M2                                         | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Hekter tembak                                                                                                                        | 1     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Dokumentasi                                                                                                                          |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Cetak Foto Digital                                                                                                                   | 20    | lembar                                     | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Baterai                                                                                                                              | 4     | buah                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Penggandaan Dan Penjilidan Laporan                                                                                                   |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Penggandaan                                                                                                                          | 500   | lembar                                     | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Penjilidan buku                                                                                                                      | 5     | Buku                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Belanja makan minum                                                                                                                  |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Prasmanan (acara pembukaan)                                                                                                          | 1     | kali                                       |   |             |        | x | (Jml panitia + undangan) | x      |  | Harga satuan |
| Nasi Kotak                                                                                                                           | 1     | kali                                       | x | Jml hari    | -      | x | (Jml peserta + panitia)  | x      |  | Harga satuan |
| Snack                                                                                                                                | 2     | kali                                       | x | Jml hari    | -      | x | (Jml peserta + panitia)  | x      |  | Harga satuan |
| Sewa peralatan & Gedung                                                                                                              |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Sewa kursi                                                                                                                           | 1     | unit                                       | x | (Jml        | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Sewa LCD Proyektor                                                                                                                   | 1     | Unit                                       | x | Jumlah hari | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Sewa mobilitas darat                                                                                                                 |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Sewa mobil                                                                                                                           | 1     | kend                                       | x | Jml         | hari   | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Belanja Transportasi dan Akomodasi                                                                                                   |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Bantuan Transport ke Peserta                                                                                                         | 1     | kali                                       | x | Jml Peserta | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Belanja Perjalanan Dinas                                                                                                             |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| Lumpsum untuk konsultasi                                                                                                             | 2     | org                                        | x | Jml         | hari   | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Lumpsum untuk narasumber                                                                                                             | ..... | org                                        | x | Jml         | hari   | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| Transport PP                                                                                                                         | 1     | kali                                       | x | -           | -      | x | -                        | x      |  | Harga satuan |
| a. Analisis standar belanja ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan di Kec. |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| b. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan                                           |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| c. Bantuan transport dapat dilakukan apa bila peserta yang berdomisili diluar kota jaitabo.                                          |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| d. Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari                                                                                         |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |
| e. Belanja Perjalanan Dinas dapat di berikan ke Narasumber yang berdomisili di Luar Kab. Halmahera Barat.                            |       |                                            |   |             |        |   |                          |        |  |              |

2

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                      |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|---|-------------|------|--------|-------------------------------------------|---|---|--------------|
| Nama Kegiatan                                                                                                                       |     | Kegiatan BIMTEK dengan Narasumber Khusus (PRAKTIKSI/PUSAT/PROPINSI) |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Tempat di Gedung Pemerintah Daerah                                                                                                  |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Indikator Output                                                                                                                    |     | Peserta Bimbingan Teknis                                            |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
|                                                                                                                                     |     | Koef 1                                                              |   | Koef 2      |      | Koef 3 |                                           |   |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                    |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Honorarium PNS                                                                                                                      |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Pengarah/Pelindung                                                                                                                  | 1   | org                                                                 | x | 1           | keg  | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Penanggungjawab                                                                                                                     | 1   | org                                                                 | x | 1           | keg  | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Ketua panitia                                                                                                                       | 1   | org                                                                 | x | 1           | keg  | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Sekretaris                                                                                                                          | 1   | org                                                                 | x | 1           | keg  | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Anggota                                                                                                                             | 1   | org                                                                 | x | 1           | keg  | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| (jumlah anggota = 5 orang + 1 narasumber lokal + 10)                                                                                |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Narasumber PNS                                                                                                                      | 1   | org                                                                 | x | 1           | keg  | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Moderator                                                                                                                           | 1   | org                                                                 | x | 1           | keg  | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Pembaca Doa                                                                                                                         | 1   | org                                                                 | x | 1           | keg  | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Honorarium Non PNS                                                                                                                  |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Petugas Cleaning Service                                                                                                            | 2   | org                                                                 | x | 1           | hari | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Narasumber                                                                                                                          | 1   | org                                                                 | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| ATK                                                                                                                                 |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Materi Bimtek                                                                                                                       | 1   | lbr                                                                 | x | 1           | -    | x      | Jml peserta                               | - | x | Harga Satuan |
| Block Note                                                                                                                          | 1   | buah                                                                | x | 1           | -    | x      | Jml peserta                               | - | x | Harga Satuan |
| Ballpoint Pilot                                                                                                                     | 1   | buah                                                                | x | 1           | -    | x      | Jml peserta                               | - | x | Harga Satuan |
| Pensil HB                                                                                                                           | 1   | buah                                                                | x | 1           | -    | x      | Jml peserta                               | - | x | Harga Satuan |
| Map plastik tali                                                                                                                    | 1   | buah                                                                | x | 1           | -    | x      | Jml peserta                               | - | x | Harga Satuan |
| ATK Panitia                                                                                                                         |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Stifmap folio                                                                                                                       | 50  | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Snellhercter folio                                                                                                                  | 5   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Tinta printer hitam                                                                                                                 | 1   | bottle                                                              | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Tinta printer warna                                                                                                                 | 3   | bottle                                                              | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                     | 2   | rim                                                                 | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                  | 2   | rim                                                                 | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Amplop putih panjang                                                                                                                | 2   | dus                                                                 | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Stapler Besar                                                                                                                       | 1   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Isi Stapler Besar                                                                                                                   | 1   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Binder klip sedang                                                                                                                  | 1   | dus                                                                 | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                                    | 1   | dus                                                                 | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                                    | 1   | dus                                                                 | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Pisau cutter                                                                                                                        | 1   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Isi cutter                                                                                                                          | 1   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Lem kertas                                                                                                                          | 2   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Odner                                                                                                                               | 2   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Spidol whiteboard                                                                                                                   | 4   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Stabillo                                                                                                                            | 2   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Meterel 6000                                                                                                                        | 10  | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Buku Kwitansi Proyek                                                                                                                | 1   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Flash disk                                                                                                                          | 2   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Lakban                                                                                                                              | 1   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Spanduk                                                                                                                             | 8   | m2                                                                  | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Hekter tembok                                                                                                                       | 1   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Dokumentasi                                                                                                                         |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Cetak Foto Digital                                                                                                                  | 20  | lembar                                                              | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Baterai                                                                                                                             | 4   | buah                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Belanja Cetak dan Penggandaan                                                                                                       |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Penggandaan                                                                                                                         | 500 | lbr                                                                 | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Penjilidan                                                                                                                          | 5   | buku                                                                | x | -           | -    | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Belanja makan minum                                                                                                                 |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Prasmanan (acara pembukaan)                                                                                                         | 1   | kali                                                                | x | -           | -    | x      | Jml panitia + undangan (Jml peserta + 10) | - | x | Harga Satuan |
| Nasi Kotak                                                                                                                          | 1   | kali                                                                | x | 1           | hari | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Snack                                                                                                                               | 2   | kali                                                                | x | 1           | hari | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Belanja Transportasi dan Akomodasi                                                                                                  |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Bantuan Transport                                                                                                                   | 1   | kali                                                                | x | Jml peserta | -    | x      | -                                         | - | x | Harga Satuan |
| Belanja Perjalanan Dinas (Dalam/Luar Daerah)                                                                                        |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| Lumpsum untuk konsultasi                                                                                                            | 2   | org                                                                 | x | Jml         | hari | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Lumpsum untuk narasumber                                                                                                            | 1   | org                                                                 | x | Jml         | hari | x      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Transport PP                                                                                                                        | 1   | kali                                                                | - | -           | -    | -      | -                                         | - | x | Harga satuan |
| Catatan dan Penjelasan:                                                                                                             |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis yang diselenggarakan di gedung milik Pemda. |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| b. Narasumber khusus adalah praktisi/Pejabat dari Instansi Pusat/Propinsi/Pakar.                                                    |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| c. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan                                          |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |
| d. Bantuan transport dapat dilakukan apa bila peserta yang berdomisili diluar kota jaitolo.                                         |     |                                                                     |   |             |      |        |                                           |   |   |              |



| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                      |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|---|-------------|------|---|--------------|---|---|--------------|
| Nama Kegiatan                                                                                                                       |       | : Kegiatan BIMTEK dengan Narasumber Khusus (PRAKTIISI/PUSAT/PROPINSI) |   |             |      |   |              |   |   |              |
|                                                                                                                                     |       | Tempat di Gedung Yang Disewakan                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Indikator Output                                                                                                                    |       | : Peserta Bimbingan Teknis                                            |   |             |      |   |              |   |   |              |
|                                                                                                                                     |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                    |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Honorarium PNS                                                                                                                      |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Pengarah/Pelindung                                                                                                                  | 1     | org                                                                   | x | 1           | keg  | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Penanggungjawab                                                                                                                     | 1     | org                                                                   | x | 1           | keg  | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Ketua panitia                                                                                                                       | 1     | org                                                                   | x | 1           | keg  | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Sekretaris                                                                                                                          | 1     | org                                                                   | x | 1           | keg  | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Anggota                                                                                                                             | ..... | org                                                                   | x | 1           | keg  | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| (Jumlah anggota = 5 atau 5 % dari peserta maksimal 10)                                                                              |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Narasumber PNS                                                                                                                      |       | OJ                                                                    |   |             |      |   |              |   | x | Harga Satuan |
| Moderator                                                                                                                           | 1     | org                                                                   | x | 1           | keg  | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Pembaca Doa                                                                                                                         | 1     | org                                                                   | x | 1           | keg  | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Honorarium Non PNS                                                                                                                  |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Petugas Cleaning Service                                                                                                            | 2     | org                                                                   | x | 1           | hari | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Narasumber Khusus Bimtek                                                                                                            | 8     | OJ                                                                    | x |             |      | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| ATK                                                                                                                                 |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Materi Bimtek                                                                                                                       | ..... | lbr                                                                   | x | -           | -    | x | Jml peserta  |   | x | Harga Satuan |
| Block Note                                                                                                                          | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | Jml peserta  |   | x | Harga Satuan |
| Balpoint Pilot                                                                                                                      | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | Jml peserta  |   | x | Harga Satuan |
| Pensil HB                                                                                                                           | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | Jml peserta  |   | x | Harga Satuan |
| Map plastik tali                                                                                                                    | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | Jml peserta  |   | x | Harga Satuan |
| ATK Panitia                                                                                                                         |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Stoffmap folio                                                                                                                      | 50    | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                                    | 5     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Tinta printer hitam                                                                                                                 | 1     | botol                                                                 | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Tinta printer warna                                                                                                                 | 3     | botol                                                                 | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                     | 2     | rim                                                                   | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                  | 2     | rim                                                                   | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Amplop putih panjang                                                                                                                | 2     | dus                                                                   | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Stapler Besar                                                                                                                       | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Isi Stapler Besar                                                                                                                   | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Binder klip sedang                                                                                                                  | 1     | dus                                                                   | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                                    | 1     | dus                                                                   | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                                    | 1     | dus                                                                   | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Pisau cutter                                                                                                                        | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| isi cutter                                                                                                                          | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Lem kertas                                                                                                                          | 2     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Odner                                                                                                                               | 2     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Spidol whiteboard                                                                                                                   | 4     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Stabillo                                                                                                                            | 2     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Meterai 6000                                                                                                                        | 10    | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Buku Kwitansi Proyek                                                                                                                | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Flash disk                                                                                                                          | 2     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Lakban                                                                                                                              | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Spanduk                                                                                                                             | 8     | M2                                                                    | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Hekter tembak                                                                                                                       | 1     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Dokumentasi                                                                                                                         |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Cetak Foto Digital                                                                                                                  | 20    | lembar                                                                | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Baterai                                                                                                                             | 4     | buah                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Belanja Cetak dan Penggandaan                                                                                                       |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Penggandaan                                                                                                                         | 500   | lbr                                                                   | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Penjilidan                                                                                                                          | 5     | buku                                                                  | x | -           | -    | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Belanja makan minum                                                                                                                 |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Prasmanan (acara pembukaan)                                                                                                         | 1     | kali                                                                  | x | -           | -    | x | nitia + unda | - | x | Harga Satuan |
| Nasi Kotak                                                                                                                          | 1     | kali                                                                  | x | 1           | hari | x | peserta + pa | - | x | Harga Satuan |
| Snack                                                                                                                               | 2     | kali                                                                  | x | 1           | hari | x | peserta + pa | - | x | Harga Satuan |
| Belanja Sewa Gedung                                                                                                                 |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Sewa Gedung                                                                                                                         | 1     | unit                                                                  |   | Jml hari    | -    | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Belanja Transportasi dan Akomodasi                                                                                                  |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Bantuan Transport                                                                                                                   | 1     | kali                                                                  | x | Jml peserta | -    | x | -            | - | x | Harga Satuan |
| Belanja Perjalanan Dinas (Dalam/Luar Daerah)                                                                                        |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| Lumpsum untuk konsultasi                                                                                                            | 2     | org                                                                   | x | Jml         | hari | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Lumpsum untuk narasumber                                                                                                            | ..... | org                                                                   | x | Jml         | hari | x | -            | - | x | Harga satuan |
| Transport PP                                                                                                                        | 1     | kali                                                                  |   | -           | -    |   | -            | - | x | Harga satuan |
|                                                                                                                                     |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis yang diselenggarakan di gedung milik Pemda. |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| b. Narasumber khusus adalah praktisi/Pejabat dari Instansi: Pusat/Propinsi/Pakar.                                                   |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| c. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan                                          |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |
| d. Bantuan transport dapat dilakukan apa bila peserta yang berdomesik di luar kota jabiolo.                                         |       |                                                                       |   |             |      |   |              |   |   |              |

2



| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                            |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|------|--------|------------------------|---|---|--------------|
| Nama Kegiatan                                                                                                             |  | : Kegiatan BIMTEK dengan Narasumber Khusus (PRAKTIISI/PUSAT/PROPINSI) |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
|                                                                                                                           |  | Tempat di KECAMATAN                                                   |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Indikator Output                                                                                                          |  | : Peserta Bimbingan Teknis                                            |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
|                                                                                                                           |  | Koef 1                                                                |        | Koef 2 |             |      | Koef 3 |                        |   |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                          |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Honorarium PNS                                                                                                            |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Pengarah/Pelindung                                                                                                        |  | 1                                                                     | org    | x      | 1           | keg  | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Penanggungjawab                                                                                                           |  | 1                                                                     | org    | x      | 1           | keg  | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Ketua panitia                                                                                                             |  | 1                                                                     | org    | x      | 1           | keg  | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Sekretaris                                                                                                                |  | 1                                                                     | org    | x      | 1           | keg  | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Anggota                                                                                                                   |  | 1                                                                     | org    | x      | 1           | keg  | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| (Jumlah anggota = 5 atau 5 % dari peserta maksimal 10)                                                                    |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Narasumber PNS                                                                                                            |  | 1                                                                     | OJ     |        |             |      |        |                        |   | x | Harga Satuan |
| Moderator                                                                                                                 |  | 1                                                                     | org    | x      | 1           | keg  | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Pembaca Doa                                                                                                               |  | 1                                                                     | org    | x      | 1           | keg  | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Honorarium Non PNS                                                                                                        |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Petugas Cleaning Service                                                                                                  |  | 2                                                                     | org    | x      | 1           | hari | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Narasumber                                                                                                                |  | 1                                                                     | OJ     | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| ATK                                                                                                                       |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Materi Bimtek                                                                                                             |  | 1                                                                     | lbr    | x      | 1           | -    | x      | Jml peserta            | - | x | Harga Satuan |
| Block Note                                                                                                                |  | 1                                                                     | buah   | x      | 1           | -    | x      | Jml peserta            | - | x | Harga Satuan |
| Ballpoint Pilot                                                                                                           |  | 1                                                                     | buah   | x      | 1           | -    | x      | Jml peserta            | - | x | Harga Satuan |
| Pensil HB                                                                                                                 |  | 1                                                                     | buah   | x      | 1           | -    | x      | Jml peserta            | - | x | Harga Satuan |
| Map plastik tali                                                                                                          |  | 1                                                                     | buah   | x      | 1           | -    | x      | Jml peserta            | - | x | Harga Satuan |
| ATK Panitia                                                                                                               |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Stoffmap folio                                                                                                            |  | 50                                                                    | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Snelhecter folio                                                                                                          |  | 5                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Tinta printer hitam                                                                                                       |  | 1                                                                     | botol  | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Tinta printer warna                                                                                                       |  | 3                                                                     | botol  | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                           |  | 2                                                                     | rim    | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                        |  | 2                                                                     | rim    | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Amplop putih panjang                                                                                                      |  | 2                                                                     | dus    | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Stapler Besar                                                                                                             |  | 1                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Isi Stapler Besar                                                                                                         |  | 1                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Binder klip sedang                                                                                                        |  | 1                                                                     | dus    | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                          |  | 1                                                                     | dus    | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Paper clip kecil                                                                                                          |  | 1                                                                     | dus    | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Pisau cutter                                                                                                              |  | 1                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| isi cutter                                                                                                                |  | 1                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Lem kertas                                                                                                                |  | 2                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Odner                                                                                                                     |  | 2                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Spidol whiteboard                                                                                                         |  | 4                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Stabillo                                                                                                                  |  | 2                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Meterai 6000                                                                                                              |  | 10                                                                    | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Buku Kwitansi Proyek                                                                                                      |  | 1                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Flash disk                                                                                                                |  | 2                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Lakban                                                                                                                    |  | 1                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Spanduk                                                                                                                   |  | 8                                                                     | M2     | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Hekter tembak                                                                                                             |  | 1                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Dokumentasi                                                                                                               |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Cetak Foto Digital                                                                                                        |  | 20                                                                    | lembar | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Baterai                                                                                                                   |  | 4                                                                     | buah   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Penggandaan Dan Penjiilidan Laporan                                                                                       |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Penggandaan                                                                                                               |  | 500                                                                   | lbr    | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Penjiilidan                                                                                                               |  | 5                                                                     | buku   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Belanja makan minum                                                                                                       |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Prasmanan (acara pembukaan)                                                                                               |  | 1                                                                     | kali   | x      | -           | -    | x      | Jml panitia + undangan | - | x | Harga Satuan |
| Nasi Kotak                                                                                                                |  | 1                                                                     | kali   | x      | 1           | hari | x      | Jml peserta + panitia  | - | x | Harga Satuan |
| Snack                                                                                                                     |  | 2                                                                     | kali   | x      | 1           | hari | x      | Jml peserta + panitia  | - | x | Harga Satuan |
| Belanja Transportasi dan Akomodasi                                                                                        |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Bantuan Transport                                                                                                         |  | 1                                                                     | kali   | x      | Jml peserta | -    | x      | -                      | - | x | Harga Satuan |
| Belanja Perjalanan Dinas                                                                                                  |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| Lumpsum untuk konsultasi                                                                                                  |  | 2                                                                     | org    | x      | Jml         | hari | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Lumpsum untuk narasumber                                                                                                  |  | 1                                                                     | org    | x      | Jml         | hari | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| Transport PP                                                                                                              |  | 1                                                                     | kali   | x      | -           | -    | x      | -                      | - | x | Harga satuan |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis yang diselenggarakan di kecamatan |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| b. Narasumber khusus adalah praktisi/Pejabat dari Instansi Pusat/Propinsi/Pakar.                                          |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| c. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan                                |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |
| d. Bantuan transportasi apa bila diperlukan                                                                               |  |                                                                       |        |        |             |      |        |                        |   |   |              |

α

| ANALISIS STANDAR BELANJA                                                                                                                                                     |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|------|--------|------|--------|---|-----------------|----------------|
| Program Kegiatan                                                                                                                                                             |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Nama Kegiatan                                                                                                                                                                |  | : DIKLAT DENGAN PESERTA TIDAK MENGINAP s/d 5 HARI |      |        |      |        |   |                 |                |
| Indikator Output                                                                                                                                                             |  | : 30 / 5 Diklat / Hari Diklat                     |      |        |      |        |   |                 |                |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                                                             |  | Koef 1                                            |      | Koef 2 |      | Koef 3 |   |                 |                |
|                                                                                                                                                                              |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Honorarium PNS                                                                                                                                                               |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| PPTK                                                                                                                                                                         |  | 1                                                 | org  | X      | 1    | keg    |   |                 | X harga satuan |
| Penanggungjawab                                                                                                                                                              |  | 1                                                 | org  | X      | 1    | keg    |   |                 | X harga satuan |
| Ketua panitia                                                                                                                                                                |  | 1                                                 | org  | X      | 1    | keg    |   |                 | X harga satuan |
| Sekretaris                                                                                                                                                                   |  | 1                                                 | org  | X      | 1    | keg    |   |                 | X harga satuan |
| Anggota                                                                                                                                                                      |  | 3                                                 | org  | X      | 1    | keg    |   |                 | X harga satuan |
| (jumlah anggota maksimal 8)                                                                                                                                                  |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Petugas Protokol Acara                                                                                                                                                       |  | 1                                                 | org  | X      | 2    | kali   |   |                 | X harga satuan |
| Narasumber PNS                                                                                                                                                               |  | 16                                                | OJ   |        | 1    |        |   |                 | X harga satuan |
| Penyusun Naskah                                                                                                                                                              |  | 1                                                 | org  | X      | 2    |        |   |                 | X harga satuan |
| Honorarium Non PNS                                                                                                                                                           |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Narasumber Non PNS                                                                                                                                                           |  | 24                                                | OJ   | X      | 1    |        |   |                 | X harga satuan |
| Penyusun Naskah                                                                                                                                                              |  | 1                                                 | org  | X      | 3    |        |   |                 | X harga satuan |
| Petugas Cleaning Service                                                                                                                                                     |  | 3                                                 | org  | X      | 1    | keg    |   |                 | X harga satuan |
| ATK                                                                                                                                                                          |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Materi diklat                                                                                                                                                                |  | 20                                                | lbr  | X      | 30   | org    | X | 5 materi diklat | X harga satuan |
| Blok Note                                                                                                                                                                    |  | 1                                                 | buah | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| Ballpoint                                                                                                                                                                    |  | 1                                                 | buah | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| Pensil                                                                                                                                                                       |  | 1                                                 | buah | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| Penghapus                                                                                                                                                                    |  | 1                                                 | buah | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| Tas                                                                                                                                                                          |  | 1                                                 | buah | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| Tag name                                                                                                                                                                     |  | 1                                                 | buah | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| Sertifikat/Piagam                                                                                                                                                            |  | 1                                                 | buah | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| ATK Panitia Diklat                                                                                                                                                           |  | 1                                                 | Pkt  |        |      |        |   |                 | X harga satuan |
| Belanja Bahan Material                                                                                                                                                       |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| P3K (Protokol Kesehatan)                                                                                                                                                     |  | 1                                                 | Pkt  |        |      |        |   |                 | X harga satuan |
| Bahan Praktik Peserta                                                                                                                                                        |  | 1                                                 | Pkt  | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| Belanja Cetak dan Penggandaan                                                                                                                                                |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Fotocopy dan Penjilidan                                                                                                                                                      |  | 1                                                 | Pkt  | X      |      |        |   |                 | X harga satuan |
| Belanja Dokumentasi                                                                                                                                                          |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Cuci cetak foto digital                                                                                                                                                      |  | 30                                                | lbr  |        |      |        |   |                 | X harga satuan |
| Belanja Publikasi                                                                                                                                                            |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Spanduk                                                                                                                                                                      |  | 6                                                 | m2   | x      | 2    | bh     |   |                 | X harga satuan |
| Belanja makan minum                                                                                                                                                          |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Nasi Kotak                                                                                                                                                                   |  | 1                                                 | kali | X      | 5    | hari   | X | 37 org          | X harga satuan |
| Snack (penyelenggaraan)                                                                                                                                                      |  | 2                                                 | kali | X      | 4    | hari   | X | 37 org          | X harga satuan |
| Snack (pembukaan dan penutupan)                                                                                                                                              |  | 2                                                 | kali | X      | 120% |        | X | 37 org          | X harga satuan |
| Belanja sewa mobilitas darat                                                                                                                                                 |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| sewa mobil                                                                                                                                                                   |  | 1                                                 | unit | X      | 5    | hari   |   |                 | X harga satuan |
| Sewa gedung                                                                                                                                                                  |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Sewa ruang rapat                                                                                                                                                             |  | 1                                                 |      | X      | 5    | hari   |   |                 | X harga satuan |
| Perjalanan Dinas Dalam Daerah                                                                                                                                                |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Gol IV                                                                                                                                                                       |  | 1                                                 | org  | X      | 5    | hari   |   |                 | X harga satuan |
| Gol III                                                                                                                                                                      |  | 3                                                 | org  | X      | 5    | hari   |   |                 | X harga satuan |
| Gol II                                                                                                                                                                       |  | 2                                                 | org  | X      | 5    | hari   |   |                 | X harga satuan |
| Belanja Transportasi dan Akomodasi                                                                                                                                           |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Bantuan Transport Peserta                                                                                                                                                    |  | 5                                                 | hari | X      | 30   | org    |   |                 | X harga satuan |
| Catatan dan Penjelasan                                                                                                                                                       |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| a. Analisis standar belanja ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan pendidikan dan latihan (diklat) untuk peserta yang tidak menginap dengan jangka waktu s/d 5 hari |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| b. Diklat dilakukan di gedung yang disewa                                                                                                                                    |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| Belum termasuk dalam SAB tersebut :                                                                                                                                          |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| a. Penggandaan materi asli (jika ada)                                                                                                                                        |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| b. Komponen belanja transportasi dan akomodasi bagi narasumber                                                                                                               |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| c. Kendaraan untuk Praktik Kerja Lapangan (jika dilakukan PKL)                                                                                                               |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| d. Materi yang diperhitungkan untuk penyusun naskah maksimal = jumlah hari diklat                                                                                            |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |
| e. 1 JPL adalah 60 menit dengan maksimal 8 JPL per hari                                                                                                                      |  |                                                   |      |        |      |        |   |                 |                |

α



| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                                                                                             |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|--------|----|--------|--|---|---|---|--------------|
| Program Kegiatan                                                                                                                                                                                           |        | :                                                 |        |    |        |  |   |   |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                                                                                                              |        | : Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) |        |    |        |  |   |   |   |              |
| Indikator Output                                                                                                                                                                                           |        | : ..... Dokumen RKA                               |        |    |        |  |   |   |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                                                                                           | Koef 1 |                                                   | Koef 2 |    | Koef 3 |  |   |   |   |              |
|                                                                                                                                                                                                            |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| Perjalanan Dinas dalam daerah                                                                                                                                                                              |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| Eselon II (Penanggungjawab)                                                                                                                                                                                | 1      | org                                               | x      | 5  | hari   |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Eselon III (Wakil Penanggungjawab)                                                                                                                                                                         | 1      | org                                               | x      | 5  | hari   |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Eselon III (Supervisor)                                                                                                                                                                                    | 1      | org                                               | x      | 8  | hari   |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Gol III (Tim)                                                                                                                                                                                              | 6      | org                                               | x      | 20 | hari   |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Penunjang (ATK dll)                                                                                                                                                                                        |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                                                                                            | 2      | Rim                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                                                                                         | 2      | Rim                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Tinta Print hitam                                                                                                                                                                                          | 1      | btl                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Tinta Print warna                                                                                                                                                                                          | 3      | btl                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Map Balik                                                                                                                                                                                                  | 15     | bh                                                |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                                                                                                              | 50     | bh                                                |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Amplop panjang                                                                                                                                                                                             | 1      | dus                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Binder klip sedang                                                                                                                                                                                         | 1      | dus                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Paper clips                                                                                                                                                                                                | 1      | dus                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Hecter Kecil                                                                                                                                                                                               | 1      | Bh                                                |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Isi hecter kecil                                                                                                                                                                                           | 1      | dus                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                                                                                                 |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| Fotocopy                                                                                                                                                                                                   | 1000   | lbr                                               |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Penjilidan Biasa                                                                                                                                                                                           | 6      | buku                                              |        | -  | -      |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Makanan dan minuman                                                                                                                                                                                        |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| Nasi Kotak                                                                                                                                                                                                 | 7      | dos                                               | x      | 20 | hari   |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Snack                                                                                                                                                                                                      | 14     | dos                                               | x      | 20 | hari   |  | - | - | x | Harga Satuan |
| Catatan dan Penjelasan :                                                                                                                                                                                   |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| a. Analisis Standar Belanja (ASB) ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan review dokumen perencanaan (RKPD, RENJA dan RKA) OPD yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| b. Review dokumen perencanaan oleh Inspektorat dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari 1 orang ketua Tim dan 5 anggota tim                                                                              |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| c. Penugasan review dokumen perencanaan memakan waktu rata-rata sekitar 20 hari                                                                                                                            |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |
| Dalam setiap penugasan Tim akan memperoleh perjalanan dinas dalam daerah                                                                                                                                   |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |   |              |

2



| ANALISIS STANDAR BELANJA                                                                                                                                                                         |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|--------|----|--------|--|---|---|----------------|
| Program Kegiatan                                                                                                                                                                                 |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| Nama Kegiatan                                                                                                                                                                                    |        | : Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) |        |    |        |  |   |   |                |
| Indikator Output                                                                                                                                                                                 |        | : ..... Dokumen Reviu LKPD                        |        |    |        |  |   |   |                |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                                                                                 | Koef 1 |                                                   | Koef 2 |    | Koef 3 |  |   |   |                |
|                                                                                                                                                                                                  |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| Perjalanan Dinas dalam daerah                                                                                                                                                                    |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| Eselon II (Penanggungjawab)                                                                                                                                                                      | 1      | org                                               | x      | 4  | hari   |  | - | - | x Harga Satuan |
| Eselon III (Wakil Penanggungjawab)                                                                                                                                                               | 1      | org                                               | x      | 4  | hari   |  | - | - | x Harga Satuan |
| Eselon III (Supervisor)                                                                                                                                                                          | 1      | org                                               | x      | 8  | hari   |  | - | - | x Harga Satuan |
| Gol III (Tim)                                                                                                                                                                                    | 6      | org                                               | x      | 14 | hari   |  | - | - | x Harga Satuan |
| Penunjang (ATK dll)                                                                                                                                                                              |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                                                                                  | 2      | Rim                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                                                                               | 2      | Rim                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Tinta Print hitam                                                                                                                                                                                | 1      | btl                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Tinta Print warna                                                                                                                                                                                | 3      | btl                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                                                                                                        | 15     | bh                                                |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                                                                                                    | 50     | bh                                                |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Amplop panjang                                                                                                                                                                                   | 1      | dus                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Binder klip sedang                                                                                                                                                                               | 1      | dus                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Paper clips                                                                                                                                                                                      | 1      | dus                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Hecter Kecil                                                                                                                                                                                     | 1      | Bh                                                |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Isi hecter kecil                                                                                                                                                                                 | 1      | dus                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                                                                                       |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| Fotocopy                                                                                                                                                                                         | 500    | lbr                                               |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Penjilidan Biasa                                                                                                                                                                                 | 6      | buku                                              |        | -  | -      |  | - | - | x Harga Satuan |
| Makanan dan minuman                                                                                                                                                                              |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| Nasi Kotak                                                                                                                                                                                       | 7      | dos                                               | x      | 14 | hari   |  | - | - | x Harga Satuan |
| Snack                                                                                                                                                                                            | 14     | dos                                               | x      | 14 | hari   |  | - | - | x Harga Satuan |
| Catatan dan Penjelasan :                                                                                                                                                                         |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| a. Analisis Standart Belanja (ASB) ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan review Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Halmahera Barat |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| b. Review LKPD oleh Bawaskab/Inspektorat dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari 1 orang Ka Tim dan 5 anggota tim                                                                             |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| c. Penugasan review LKPD memakan waktu rata-rata sekitar 14 hari                                                                                                                                 |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |
| Dalam setiap penugasan Tim akan memperoleh perjalanan dinas dalam daerah                                                                                                                         |        |                                                   |        |    |        |  |   |   |                |

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                                                                 |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------|------|--------|----|--------|---|---|---|--------------|
| Program Kegiatan                                                                                                                                                               |  |  | :                             |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                                                                                  |  |  | : Evaluasi LAKIP              |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Indikator Output                                                                                                                                                               |  |  | : ..... okumen Evaluasi LAKIP |      |        |    |        |   |   |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                                                               |  |  | Koef 1                        |      | Koef 2 |    | Koef 3 |   |   |   |              |
|                                                                                                                                                                                |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Perjalanan Dinas dalam daerah                                                                                                                                                  |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Eselon II (Penanggungjawab)                                                                                                                                                    |  |  | 1                             | org  | x      | 4  | hari   | - | - | x | Harga Satuan |
| Eselon III (Wakil Penanggungjawab)                                                                                                                                             |  |  | 1                             | org  | x      | 4  | hari   | - | - | x | Harga Satuan |
| Eselon III (Supervisor)                                                                                                                                                        |  |  | 1                             | org  | x      | 8  | hari   | - | - | x | Harga Satuan |
| Gol III (Tim)                                                                                                                                                                  |  |  | 6                             | org  | x      | 14 | hari   | - | - | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                                                                |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Penunjang (ATK dll)                                                                                                                                                            |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                                                                |  |  | 2                             | Rim  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                                                             |  |  | 2                             | Rim  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Tinta Print hitam                                                                                                                                                              |  |  | 1                             | btl  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Tinta Print warna                                                                                                                                                              |  |  | 3                             | btl  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                                                                                      |  |  | 15                            | bh   | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Stofmap folio                                                                                                                                                                  |  |  | 50                            | bh   | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Amplop panjang                                                                                                                                                                 |  |  | 1                             | dus  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Binder klip sedang                                                                                                                                                             |  |  | 1                             | dus  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Paper clips                                                                                                                                                                    |  |  | 1                             | dus  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Hecter Kecil                                                                                                                                                                   |  |  | 1                             | Bh   | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Isi hecter kecil                                                                                                                                                               |  |  | 1                             | dus  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                                                                |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                                                                     |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Fotocopy                                                                                                                                                                       |  |  | 500                           | lbr  | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
| Penjilidan Biasa                                                                                                                                                               |  |  | 6                             | buku | -      | -  | -      | - | - | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                                                                |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Makanan dan minuman                                                                                                                                                            |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Nasi Kotak                                                                                                                                                                     |  |  | 7                             | dos  | x      | 14 | hari   | - | - | x | Harga Satuan |
| Snack                                                                                                                                                                          |  |  | 14                            | dos  | x      | 14 | hari   | - | - | x | Harga Satuan |
|                                                                                                                                                                                |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| Catatan dan Penjelasan :                                                                                                                                                       |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| a. Analisis Standart Belanj (ASB) ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan evaluasi LAKIP/SAKIP OPD yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| b. Evaluasi LAKIP/SAKIP oleh Inspektorat Daerah dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari 1 orang Ka Tim 5 anggota tim                                                        |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| c. Penugasan Evaluasi LAKIP/SAKIP memakan waktu rata-rata sekitar 14 hari                                                                                                      |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |
| d. Dalam setiap penugasan Tim akan memperoleh perjalanan dinas dalam daerah                                                                                                    |  |  |                               |      |        |    |        |   |   |   |              |

2

ASB - 010

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                                                                                                                |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|---|--------|----------|---|--------|---|---|
| Nama Kegiatan                                                                                                                                                                 | : AUDIT KINERJA DAN KEUANGAN INSPEKTORAT DAERAH |      |   |        |          |   |        |   |   |
| Indikator Output                                                                                                                                                              | : ..... Obyek diaudit                           |      |   |        |          |   |        |   |   |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                                                              | Koef 1                                          |      |   | Koef 2 |          |   | Koef 3 |   |   |
|                                                                                                                                                                               |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| Pegawai                                                                                                                                                                       |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| PPTK                                                                                                                                                                          | 1                                               | org  | x | 1      | kegiatan | x | -      | - | x |
| Bendahara pembantu                                                                                                                                                            | 1                                               | org  | x | 1      | kegiatan | x | -      | - | x |
| Penunjang (ATK dll)                                                                                                                                                           |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                                                               | 1                                               | rim  | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                                                            | 1                                               | rim  | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Map batik                                                                                                                                                                     | 3                                               | buah | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Snelhecter folio                                                                                                                                                              | 3                                               | buah | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Tinta printer hitam                                                                                                                                                           | 1                                               | botl | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Tinta printer warna                                                                                                                                                           | 3                                               | botl | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Amplop pulih panjang                                                                                                                                                          | 1                                               | dos  | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Isi stapler kecil                                                                                                                                                             | 1                                               | dus  | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Isi stapler besar                                                                                                                                                             | 1                                               | dus  | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Binder clip sedang                                                                                                                                                            | 1                                               | dus  | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Paper clip kecil                                                                                                                                                              | 1                                               | dus  | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Stabillo                                                                                                                                                                      | 2                                               | bh   | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Meteral 6000                                                                                                                                                                  | 3                                               | bh   | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                                                                    |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| Fotocopy                                                                                                                                                                      | 500                                             | lbr  | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Penjilidan buku sedang                                                                                                                                                        | 5                                               | buku | x | -      | -        | x | -      | - | x |
| Makanan dan minuman                                                                                                                                                           |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| Snack (expose)                                                                                                                                                                | 15                                              | dos  | x | 15     | org      | x | -      | - | x |
| Belanja Perjalanan Dinas                                                                                                                                                      |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| Eselon II (Penanggung Jawab)                                                                                                                                                  | 1                                               | org  | x | 3      | hari     | x | -      | - | x |
| Eselon III (Wakil Penanggung Jawab)                                                                                                                                           | 1                                               | org  | x | 5      | hari     | x | -      | - | x |
| Eselon III (Supervisor)                                                                                                                                                       | 1                                               | org  | x | 7      | hari     | x | -      | - | x |
| Golongan III (Tim)                                                                                                                                                            | 4                                               | org  | x | 14     | hari     | x | -      | - | x |
| Catatan dan Penjelasan :                                                                                                                                                      |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan audit yang sifatnya rutin yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat (per 1 kali audit)          |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| b. Setiap penugasan audit ke SKPD memakan waktu rata-rata sekitar 14 hari                                                                                                     |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| c. Audit rutin SKPD oleh Inspektorat dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari 1 orang Ka Tim dan 3 anggota tim                                                              |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |
| d. Dalam setiap penugasan Tim akan memperoleh perjalanan dinas dalam daerah dalam jumlah hari yang baku (3 hari untuk penanggungjawab dan suvervisor serta 14 hari untuk Tim) |                                                 |      |   |        |          |   |        |   |   |

2



| ANALISIS STANDAR BELANJA                                                                                                                                                                |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|---|--------|------|---|--------|-----|---|--------------|
| Program Kegiatan                                                                                                                                                                        |        | :                            |   |        |      |   |        |     |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                                                                                                           |        | : Pengelolaan Data Informasi |   |        |      |   |        |     |   |              |
| Indikator Output                                                                                                                                                                        |        | : ..... Perencanaan Online   |   |        |      |   |        |     |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                                                                                                                        | Koef 1 |                              |   | Koef 1 |      |   | Koef 1 |     |   |              |
|                                                                                                                                                                                         |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| Pegawai                                                                                                                                                                                 |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| PPTK                                                                                                                                                                                    | 1      | org                          | x | 1      | org  | x | 1      | org | x | Harga Satuan |
| Bendahara Pembantu                                                                                                                                                                      | 1      | org                          | x | 1      | org  | x | 1      | org | x | Harga Satuan |
| Tim Pengelola Website :                                                                                                                                                                 |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| - Penanggung jawab                                                                                                                                                                      | 1      | org                          | x | 1      | org  | x | 1      | org | x | Harga Satuan |
| - Ketua                                                                                                                                                                                 | 1      | org                          | x | 1      | org  | x | 1      | org | x | Harga Satuan |
| - Sekretaris                                                                                                                                                                            | 1      | org                          | x | 1      | org  | x | 1      | org | x | Harga Satuan |
| - Anggota                                                                                                                                                                               | 5      | org                          | x | 5      | org  | x | 5      | org | x | Harga Satuan |
| Penunjang (ATK dll)                                                                                                                                                                     |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                                                                                                                         | 12     | rim                          | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                                                                                                                      | 12     | rim                          | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Map Plastik tali                                                                                                                                                                        | 24     | bh                           | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                                                                                                               | 24     | bh                           | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Amplop putih panjang                                                                                                                                                                    | 1      | dos                          | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Odner                                                                                                                                                                                   | 5      | bh                           | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (hitam)                                                                                                                                                                   | 3      | btl                          | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (warna)                                                                                                                                                                   | 6      | btl                          | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                                                                                                              |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| Fotocopy                                                                                                                                                                                | 500    | lbr                          | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Penjilidan                                                                                                                                                                              | 12     | buku                         | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Makan minum                                                                                                                                                                             |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| Makan minum rapat                                                                                                                                                                       | 4      | kl                           | x |        |      | x |        |     | x | Harga Satuan |
| Perjalanan Dinas luar daerah                                                                                                                                                            |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| Luar daerah dalam propinsi                                                                                                                                                              | 3      | org                          | x | -      | -    | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Luar daerah propinsi                                                                                                                                                                    | 2      | org                          | x | 5      | hari | x | -      | -   | x | Harga Satuan |
| Catatan dan Penjelasan :                                                                                                                                                                |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan pengelolaan data dan informasi yang sifatnya rutin yang dilakukan oleh BP3D Kabupaten Halmahera Barat                            |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| b. Pengelolaan data dan informasi oleh BP3D dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari Penanggung jawab, Ketua dan sekretaris masing-masing 1 orang serta anggota paling banyak 5 orang |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |
| c. Perjalanan dalam rangka konsultasi diberikan dalam kondisi yang urgen dan harus dilaksanakan secara efektif dan efisien                                                              |        |                              |   |        |      |   |        |     |   |              |

| ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)                                                               |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------|------|---------------|--------|---|---|---|--------------|
| Nama Program                                                                                 |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| Nama Kegiatan                                                                                |        | : Penelitian dan pengembangan |        |      |               |        |   |   |   |              |
| Indikator Output                                                                             |        | : ... Hasil Penelitian        |        |      |               |        |   |   |   |              |
| KOMPONEN BELANJA                                                                             | Koef 1 |                               | Koef 2 |      |               | Koef 3 |   |   |   |              |
|                                                                                              |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| Pegawai                                                                                      |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| PPTK                                                                                         | 1      | org                           | x      | 1    | kegiatan      | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Bendahara Pembantu                                                                           | 1      | org                           | x      | 1    | kegiatan      | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Penunjang (ATK dll)                                                                          |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| Kertas HVS (F4)                                                                              | 2      | rim                           | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Kertas Kwarto (A4)                                                                           | 2      | rim                           | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Map Plastik Tali                                                                             | 12     | bh                            | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Map Batik                                                                                    | 12     | bh                            | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Amplop Putih Panjang                                                                         | 1      | dos                           | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Odner                                                                                        | 5      | bh                            | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (hitam)                                                                        | 1      | btl                           | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Tinta printer (wama)                                                                         | 3      | btl                           | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Penjilidan dan Penggandaan                                                                   |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| Cetak                                                                                        | 12     | buku                          | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Fotocopy                                                                                     | 500    | lbr                           | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Makan minum                                                                                  |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| Makan minum rapat                                                                            | 2      | kl                            | x      | 2000 | Peserta Rapat | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Jasa Pihak Ketiga                                                                            |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| Jasa konsultan                                                                               | 1      | pkt                           | x      | -    | -             | x      | - | - | x | Harga Satuan |
| Catatan dan Penjelasan :                                                                     |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan penelitian dan pengembangan pada BP3A |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |
| b. menggunakan jasa pihak ketiga                                                             |        |                               |        |      |               |        |   |   |   |              |

2